



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 stycznia 2020 r.

Poz. 545

UCHWAŁA NR XI-159/2019 RADY MIEJSKIEJ W LĘBORKU

z dnia 20 grudnia 2019 r.

w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasto Lębork oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 6n w związku z art. 6m ust. 1a i 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)

uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się wzór deklaracji DOK-1 o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór informacji o współwłaścicielach DOK-2, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór deklaracji DOK-3 o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowiący Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Określa się wzór deklaracji DOK-4 o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, składanej przez właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, stanowiący Załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

5. Określa się wzór wykazu przedsiębiorców DOK-5, ujętych przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, stanowiący Załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

6. Do deklaracji właściciele nieruchomości zobowiązani są dołączyć:

- 1) w przypadku występowania w przedmiotowej sprawie przez pełnomocnika - dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpis, wypis lub kopię, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo,
- 2) w przypadku występowania większej niż ujęta w deklaracji ilości współwłaścicieli nieruchomości - informację o współwłaścicielach DOK-2,
- 3) w przypadku ujęcia w deklaracji DOK-3 lub DOK-4 więcej niż jednego podmiotu gospodarczego - wykaz przedsiębiorców DOK-5.

§ 2. 1. Deklaracje, o których mowa w §1, właściciele nieruchomości obowiązani są złożyć w Urzędzie Miejskim w Lęborku w terminie:

- 1) 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych,
- 2) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.

2. Deklarację właściciel nieruchomości może złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej Urzędu Miejskiego w Lęborku.

3. Deklaracja składana w formie elektronicznej musi być opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 162 ze zm.) albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).

4. Przekazywanie deklaracji za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej musi odbywać się w sposób zapewniający bezpieczeństwo, wiarygodność i niezaprzeczalność danych w nich zawartych oraz w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem.

§ 3. Wzory deklaracji określone niniejszą uchwałą mają zastosowanie do deklaracji składanych po dniu wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr VIII-66/2015 Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 24.04.2015 r. w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Miasto Lębork oraz warunków i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Lęborka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Jarosław Litwin

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XI-159/2019
Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 20 grudnia 2019 r.

POŁA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

DOK-1

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI
składana przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)				
Składający: Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.				
Termin składania: W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi				
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI				
1. URZĄD MIEJSKI W LĘBORKU 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14				
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja _____ - _____ (data powstania obowiązku ponoszenia opłaty) <input type="checkbox"/> zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty _____ - _____ (data zmiany) <input type="checkbox"/> korekta deklaracji _____ - _____ (za okres od)				
3. Uzasadnienie zmiany / korekty				
<table border="1" style="width:100%; height:40px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> Użytkownik <input type="checkbox"/> Zarząd / Zarządca nieruchomości wspólnej <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością (podać jaki)				
D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ, ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA				
*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi ***wypełnić w przypadku składania deklaracji przez cudzoziemca				
Nazwisko i imię* / Nazwa pełna** 5.				
Imiona rodziców* 6.	PESEL* / NIP** 7.			
Nazwa skrócona** 8.	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości*** 9.			
Nr telefonu 10.	Adres e-mail 11.			
Kraj 12.	Województwo 13.	Powiat 14.		
Gmina 15.	Ulica 16.	Nr domu 17.	Nr lokalu 18.	
Miejscowość 19.	Kod pocztowy 20.	Poczta 21.		
Nazwisko i imię* / Nazwa pełna** 22. (dotyczy drugiego współwłaściciela)				
Imiona rodziców* 23.	PESEL* / NIP** 24.			
Nazwa skrócona** 25.	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości*** 26.			
Nr telefonu 27.	Adres e-mail 28.			
Kraj 29.	Województwo 30.	Powiat 31.		
Gmina 32.	Ulica 33.	Nr domu 34.	Nr lokalu 35.	
Miejscowość 36.	Kod pocztowy 37.	Poczta 38.		
<u>w przypadku występowania większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić załącznik DOK-2</u>				

D1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W GMINIE MIASTO LĘBORK, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA ¹				
Ulica ^{39.}		Nr domu / lokalu ^{40.}		Nr ewid. działki / obręb ^{41.}
D2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż nieruchomości wskazanej w D1				
Kraj ^{42.}		Województwo ^{43.}		Powiat ^{44.}
Gmina ^{45.}		Ulica ^{46.}		Nr domu / lokalu ^{47.}
Miejscowość ^{48.}		Kod pocztowy ^{49.}		Poczta ^{50.}
E. SPOSÓB ZBIERANIA BIOODPADÓW (dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi)				
<input type="checkbox"/> bioodpady będą przekazywane firmie odbierającej odpady <input type="checkbox"/> bioodpady będą kompostowane w przydomowym kompostowniku				
F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Miejskiej w Lęborku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty			^{51.}	18 zł/osobę
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D1			^{52.}	
Kwota opłaty (kwotę z poz. 51 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 52)			^{53.}	zł/miesiąc
Liczba członków rodziny wielodzietnej, na których przysługuje zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zwolnienie dotyczy trzeciego i kolejnego dziecka w rodzinie wielodzietnej, zamieszkującego w danej nieruchomości; przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzic /rodzice/ lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na wiek)			^{54.}	
Wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dotyczy rodzin wielodzietnych)			^{55.}	9 zł/osobę
Kwota zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (liczbę członków rodziny wielodzietnej wskazaną w poz. 54 należy pomnożyć przez stawkę z poz. 55)			^{56.}	zł/miesiąc
Wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dotyczy właścicieli nieruchomości kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowych kompostownikach) ²			^{57.}	4 zł/osobę
Kwota zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w poz. 52 należy pomnożyć przez stawkę z poz. 57)			^{58.}	zł/miesiąc
Kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (po uwzględnieniu zwolnień w części z opłaty) (różnica kwot z pozycji 53, 56 i 58)			^{59.}	zł/miesiąc
G. MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW (MGO)				
Adres/lokalizacja MGO ³		^{60.}		
Pojemniki pozostawione po poprzednim właścicielu nieruchomości <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE				
H. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW				
Liczba załączników DOK-2 [szt.]				^{61.}
Inne załączniki				
rodzaj innego załącznika ^{62.}		liczba innych załączników [szt.] ^{63.}		

I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ	
Oświadczenie o poprzednim miejscu zamieszkania	
64.	
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
imię i nazwisko	miejsowość, data i czytelny podpis osoby wymienionej w poz. 5
65.	66.
imię i nazwisko	miejsowość, data i czytelny podpis osoby wymienionej w poz. 22
67.	68.
POUCZENIE	
<p>W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 59 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.)</p> <p>Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi burmistrz miasta za wiadomości właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości zastosował zwolnienie w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przy braku spełnienia warunków do jego zastosowania, burmistrz miasta przypisze zobowiązanemu wysokość kwoty naliczonej na podstawie złożonej deklaracji, nie uwzględniając zwolnienia.</p>	
<p>Załączniki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku występowania w przedmiotowej sprawie przez pełnomocnika – dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpis, wypis lub kopię, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo, 2) w przypadku występowania większej niż ujęta w deklaracji ilości współwłaścicieli – informacja o współwłaścicielach – wypełniony druk DOK-2, 	
I. ADNOTACJE ORGANU	

Objaśnienia:

¹ Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

² W przypadku zastosowania zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z kompostowaniem bioodpadów w przydomowym kompostowniku, bioodpady z nieruchomości nie będą odbierane. Kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku będzie podlegało bieżącej kontroli. W przypadku stwierdzenia, że brak jest kompostownika lub bioodpady nie są kompostowane w kompostowniku lub właściciel nieruchomości uniemożliwi dokonanie oględzin nieruchomości w celu weryfikacji zgodności podanej informacji ze stanem faktycznym, na podstawie art. 6k ust. 4b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zostanie stwierdzona utrata prawa do zwolnienia.

³ Pojemniki w miejscu gromadzenia odpadów powinny być oznakowane czytelną informacją o przynależności do konkretnej nieruchomości (ulica, nr budynku, nr lokalu, ew. nazwa)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lęborku, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można skontaktować się przez e-mail: iod@um.lebork.pl
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani / Pan dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XI-159/2019
Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 20 grudnia 2019 r.

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI
DOK-2

INFORMACJA O WSPÓŁWŁAŚCICIELACH (załącznik do deklaracji)

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA

Niniejszy formularz stanowi załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomości położonej w Gminie Miasto Lębork:

Ulica	1.	Nr domu/lokalu	2.
-------	----	----------------	----

B.1. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA, ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA

*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi
***wypełnić w przypadku składania deklaracji przez cudzoziemca

Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**		3.					
Imiona rodzic w*	4.	PESEL* / NIP*	5.				
Nazwa skrócona**	6.	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości***	7.				
Nr telefonu	8.	Adres e-mail	9.				
Kraj	10.	Województwo	11.	Powiat	12.		
Gmina	13.	Ulica	14.	Nr domu	15.	Nr lokalu	16.
Miejscowość	17.	Kod pocztowy	18.	Poczta	19.		

B.2. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA, ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA

*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi
***wypełnić w przypadku składania deklaracji przez cudzoziemca

Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**		20.					
Imiona rodziców*	21.	PESEL* / NIP*	22.				
Nazwa skrócona**	23.	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości***	24.				
Nr telefonu	25.	Adres e-mail	26.				
Kraj	27.	Województwo	28.	Powiat	29.		
Gmina	30.	Ulica	31.	Nr domu	32.	Nr lokalu	33.
Miejscowość	34.	Kod pocztowy	35.	Poczta	36.		

B.3. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA, ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi ** dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi
 *** wypełnić w przypadku składania deklaracji przez cudzoziemca

Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**		37.						
Imiona rodziców*		38.			PESEL* / NIP*		39.	
Nazwa skrócona**		40.			Rodzaj i nr dokumentu tożsamości***		41.	
Nr telefonu		42.			Adres e-mail		43.	
Kraj	44.	Województwo	45.		Powiat	46.		
Gmina	47.	Ulica	48.		Nr domu	49.	Nr lokalu	50.
Miejscowość	51.	Kod pocztowy	52.		Poczta	53.		

B.4. DANE WSPÓŁWŁAŚCICIELA, ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA

* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi ** dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi
 *** wypełnić w przypadku składania deklaracji przez cudzoziemca

Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**		54.						
Imiona rodziców*		55.			PESEL* / NIP*		56.	
Nazwa skrócona**		57.			Rodzaj i nr dokumentu tożsamości***		58.	
Nr telefonu		59.			Adres e-mail		60.	
Kraj	61.	Województwo	62.		Powiat	63.		
Gmina	64.	Ulica	65.		Nr domu	66.	Nr lokalu	67.
Miejscowość	68.	Kod pocztowy	69.		Poczta	70.		

C. OŚWIADCZENIE I PODPIS WSPÓŁWŁAŚCICIELA

Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.	
imię i nazwisko	miejscowość, data i czytelny podpis osoby wymienionej w poz. 3
71.	72.
imię i nazwisko	miejscowość, data i czytelny podpis osoby wymienionej w poz. 20
73.	74.
imię i nazwisko	miejscowość, data i czytelny podpis osoby wymienionej w poz. 37
75.	76.
imię i nazwisko	miejscowość, data i czytelny podpis osoby wymienionej w poz. 54
77.	78.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lęborku, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można skontaktować się przez e-mail: iod@um.lebork.pl
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani / Pan dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załącznik nr 3 do Uchwały Nr XI-159/2019
Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 20 grudnia 2019 r.

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

DOK-3

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

składana przez właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)																																							
Składający: Właściciele nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.																																							
Termin składania: W ciągu 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości pierwszych odpadów komunalnych lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi																																							
OŚWIADCZAM, ŻE WYRAŻAM ZGODĘ NA DOBROWOLNE PRZYSTĄPIENIE DO SYSTEMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI GMINY MIASTO LĘBORK																																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> Podpis właściciela / współwłaściciela																																							
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI																																							
1. URZĄD MIEJSKI W LĘBORKU																																							
84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14																																							
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI																																							
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)																																							
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja ____ - ____ - ____ (data powstania obowiązku ponoszenia opłaty) <input type="checkbox"/> zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty ____ - ____ - ____ (data zmiany) <input type="checkbox"/> korekta deklaracji ____ - ____ - ____ (za okres od)																																							
3. Uzasadnienie zmiany / korekty																																							
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI																																							
4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):																																							
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> Użytkownik <input type="checkbox"/> Zarząd / Zarządca nieruchomości wspólnej <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością (podać jaki)																																							
D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ, ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA¹																																							
* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi ** dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi *** wypełnić w przypadku składania deklaracji przez cudzoziemca																																							
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**</td> <td colspan="2">5.</td> </tr> <tr> <td>Imiona rodziców*</td> <td>6.</td> <td>PESEL* / NIP*</td> <td>7.</td> </tr> <tr> <td>Nazwa skrócona**</td> <td>8.</td> <td>Rodzaj i nr dokumentu tożsamości***</td> <td>9.</td> </tr> <tr> <td>Nr telefonu</td> <td>10.</td> <td>Adres e-mail</td> <td>11.</td> </tr> <tr> <td>Kraj</td> <td>12.</td> <td>Województwo</td> <td>13.</td> <td>Powiat</td> <td>14.</td> </tr> <tr> <td>Gmina</td> <td>15.</td> <td>Ulica</td> <td>16.</td> <td>Nr domu</td> <td>17.</td> <td>Nr lokalu</td> <td>18.</td> </tr> <tr> <td>Miejscowość</td> <td>19.</td> <td>Kod pocztowy</td> <td>20.</td> <td>Poczta</td> <td>21.</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**		5.		Imiona rodziców*	6.	PESEL* / NIP*	7.	Nazwa skrócona**	8.	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości***	9.	Nr telefonu	10.	Adres e-mail	11.	Kraj	12.	Województwo	13.	Powiat	14.	Gmina	15.	Ulica	16.	Nr domu	17.	Nr lokalu	18.	Miejscowość	19.	Kod pocztowy	20.	Poczta	21.		
Nazwisko i imię* / Nazwa pełna**		5.																																					
Imiona rodziców*	6.	PESEL* / NIP*	7.																																				
Nazwa skrócona**	8.	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości***	9.																																				
Nr telefonu	10.	Adres e-mail	11.																																				
Kraj	12.	Województwo	13.	Powiat	14.																																		
Gmina	15.	Ulica	16.	Nr domu	17.	Nr lokalu	18.																																
Miejscowość	19.	Kod pocztowy	20.	Poczta	21.																																		
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">Nazwisko i imię* / Nazwa pełna** (dotyczy drugiego współwłaściciela)</td> <td colspan="2">22.</td> </tr> <tr> <td>Imiona rodziców*</td> <td>23.</td> <td>PESEL* / NIP**</td> <td>24.</td> </tr> <tr> <td>Nazwa skrócona**</td> <td>25.</td> <td>Rodzaj i nr dokumentu tożsamości***</td> <td>26.</td> </tr> <tr> <td>Nr telefonu</td> <td>27.</td> <td>Adres e-mail</td> <td>28.</td> </tr> <tr> <td>Kraj</td> <td>29.</td> <td>Województwo</td> <td>30.</td> <td>Powiat</td> <td>31.</td> </tr> <tr> <td>Gmina</td> <td>32.</td> <td>Ulica</td> <td>33.</td> <td>Nr domu</td> <td>34.</td> <td>Nr lokalu</td> <td>35.</td> </tr> <tr> <td>Miejscowość</td> <td>36.</td> <td>Kod pocztowy</td> <td>37.</td> <td>Poczta</td> <td>38.</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table>		Nazwisko i imię* / Nazwa pełna** (dotyczy drugiego współwłaściciela)		22.		Imiona rodziców*	23.	PESEL* / NIP**	24.	Nazwa skrócona**	25.	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości***	26.	Nr telefonu	27.	Adres e-mail	28.	Kraj	29.	Województwo	30.	Powiat	31.	Gmina	32.	Ulica	33.	Nr domu	34.	Nr lokalu	35.	Miejscowość	36.	Kod pocztowy	37.	Poczta	38.		
Nazwisko i imię* / Nazwa pełna** (dotyczy drugiego współwłaściciela)		22.																																					
Imiona rodziców*	23.	PESEL* / NIP**	24.																																				
Nazwa skrócona**	25.	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości***	26.																																				
Nr telefonu	27.	Adres e-mail	28.																																				
Kraj	29.	Województwo	30.	Powiat	31.																																		
Gmina	32.	Ulica	33.	Nr domu	34.	Nr lokalu	35.																																
Miejscowość	36.	Kod pocztowy	37.	Poczta	38.																																		
w przypadku występowania większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić załącznik DOK-2																																							

Osoby upoważnione do reprezentowania: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania, tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.)		39.		
Sposób reprezentacji: (wpisać, czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne)		40.		
Podstawa umocowania:		41.		

D1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W GMINIE MIASTO LĘBORK, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA²					
Ulica	42.	Nr domu / lokalu	43.	Nr ewid. działki / obręb	44.

D2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż nieruchomości wskazanej w D1					
Kraj	45.	Województwo	46.	Powiat	47.
Gmina	48.	Ulica	49.	Nr domu / lokalu	50.
Miejscowość	51.	Kod pocztowy	52.	Poczta	53.

E. OPLATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI				
E.1. WYLICZENIA SŁUŻĄCE DO OKREŚLENIA POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW				
Rodzaj działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwy kwadrat)	Rodzaj miernika	Miernik		
		Deklarowana wartość miernika	Średnia tygodniowa wartość miernika	
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5
54. <input type="checkbox"/>	Żłobki, przedszkola, szkoły (wszelkiego typu)	- ilość zatrudnionych pracowników - ilość dzieci w żłobku/przedszkolu/szkole	55. 56.	2,5 l / dziecko / pracownik
57. <input type="checkbox"/>	Lokale gastronomiczne	- ilość miejsc konsumpcyjnych (także w tzw. „ogródkach”)	58.	25 l / miejsce konsumpcyjne (także w tzw. „ogródkach”)
59. <input type="checkbox"/>	Lokale handlowe	Powierzchnia lokalu w m ²	60.	4,5 l x pow. lokalu w m ²
61. <input type="checkbox"/>	Lokale handlowe z artykułami produkcji rolnej	Powierzchnia lokalu w m ²	62.	7,5 l x pow. lokalu w m ²
63. <input type="checkbox"/>	Lokale gastronomiczne nieposiadające siedzących miejsc konsumpcyjnych, punkty uliczne, punkty użyteczności publicznej	Ilość zatrudnionych pracowników	64.	100 l x liczba pracowników
65. <input type="checkbox"/>	Zakłady rzemieślnicze, usługowe, produkcyjne, lecznicze i biura	Ilość zatrudnionych pracowników	66.	16 l x liczba pracowników
67. <input type="checkbox"/>	Szpitala, domy opieki, hotele, internaty, pensjonaty	Ilość miejsc leżących	68.	22 l / miejsce leżące
69. <input type="checkbox"/>	Targowiska	Powierzchnia w m ²	70.	2,5 l / m ²
71. <input type="checkbox"/>	Ogrody działkowe od 1 kwietnia do 31 grudnia	Ilość działek	72.	20 l / działkę
73. <input type="checkbox"/>	Ogrody działkowe od 1 stycznia do 31 marca	Ilość działek	74.	5 l / działkę
75. <input type="checkbox"/>	Cmentarz	Ilość miejsc pochówku	76.	2 l / miejsce pochówku

E.2.1. ODPADY BIO ZBIERANE W POJEMNIKACH					
Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w punkcie gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru w tygodniu	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Oplata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn kol. 2, 3, 4, 5)
kol.1	kol.2	kol.3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
60 l	97.	98.	52	2,95	99.
80 l	100.	101.	52	3,90	102.
110 l	103.	104.	52	5,40	105.
120 l	106.	107.	52	5,90	108.
240 l	109.	110.	52	11,80	111.
360 l	112.	113.	52	17,70	114.
770 l	115.	116.	52	37,90	117.
1100 l	118.	119.	52	54,15	120.
5000 l (KP-5)	121.	122.	52	246,25	123.
Roczna wysokość opłat: (suma wierszy z kol. 6)					124.
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów BIO zbieranych w pojemnikach: (wart z poz. 104 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					125.zł.....gr

E.2.2. ODPADY BIO ZBIERANE W WORKACH					
Pojemność worka	Deklarowana ilość worków do odbioru w punkcie gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru w tygodniu	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka (zł / worek)	Oplata za odbiór odpadów dla danej pojemności worka w roku (zł) (iloczyn kol. 2, 3, 4, 5)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
30 l	126.	127.	52	4,20	128.
60 l	129.	130.	52	8,45	131.
80 l	132.	133.	52	11,25	134.
110 l	135.	136.	52	15,50	137.
120 l	138.	139.	52	16,90	140.
240 l	141.	142.	52	33,85	143.
1100 l i większe	144.	145.	52	155,15	146.
Roczna wysokość opłat: (suma wierszy z kol. 6)					147.
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów BIO zbieranych w workach: (wart z poz. 127 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					148.zł.....gr

E.3.1. ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIEM W POJEMNIKACH													
Pojemność pojemnika	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE				PAPIER				SZKŁO				Miesięczna opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika (zł) (suma kol. 5, 9, 13)
	Odbiór będzie realizowany 1 raz, 2 razy, 4 razy lub 8 razy w m-cu (w kol. 4 należy wpisać jednakową wartość dla całej kolumny 1, 2, 4 lub 8)				Odbiór będzie realizowany 1 raz, 2 razy, 4 razy lub 8 razy w m-cu (w kol. 8 należy wpisać jednakową wartość dla całej kolumny 1, 2, 4 lub 8)								
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Ilość pojemników w MGO ³	Krotność odbioru w miesiącu (wpisać 1, 2, 4, 8)	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (liczyć kol. 2, 3, 4)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Ilość pojemników w MGO ³	Krotność odbioru w miesiącu (wpisać 1, 2, 4, 8)	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (liczyć kol. 6, 7, 8)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Ilość pojemników w MGO ³	Krotność odbioru w miesiącu	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (liczyć kol. 10, 11, 12)	
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12	kol. 13	kol. 14
60 l	2,95	139.	139.	131.	2,95	132.	133.	134.	2,95	135.	1	136.	137.
80 l	3,90	138.	139.	140.	3,90	141.	142.	143.	3,90	144.	1	145.	146.
110 l	5,40	147.	148.	149.	5,40	150.	151.	152.	5,40	153.	1	154.	155.
120 l	5,90	156.	157.	158.	5,90	159.	160.	161.	5,90	162.	1	163.	164.
240 l	11,80	165.	166.	167.	11,80	168.	169.	170.	11,80	171.	1	172.	173.
360 l	17,70	174.	175.	176.	17,70	177.	178.	179.	17,70	180.	1	181.	182.
770 l	37,90	183.	184.	185.	37,90	186.	187.	188.	37,90	189.	1	190.	191.
1100 l	54,15	192.	193.	194.	54,15	195.	196.	197.	54,15	198.	1	199.	200.
5000 l (KP-5)	246,25	201.	202.	203.	246,25	204.	205.	206.	246,25	207.	1	208.	209.
7000 l (KP-7)	344,75	210.	211.	212.	344,75	213.	214.	215.	344,75	216.	1	217.	218.
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów zbieranych selektywnie w pojemnikach – metali i tworzyw sztucznych, papieru oraz szkła: (suma wierszy z kol. 14, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)													219.zł.....gr
E.3.2. ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIEM W WORKACH													
Pojemność worka	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE				PAPIER				SZKŁO				Miesięczna opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności worka (zł) (suma kol. 5, 9, 13)
	Odbiór będzie realizowany 1 raz, 2 razy, 4 razy lub 8 razy w m-cu (w kol. 4 należy wpisać jednakową wartość dla całej kolumny 1, 2, 4 lub 8)				Odbiór będzie realizowany 1 raz, 2 razy, 4 razy lub 8 razy w m-cu (w kol. 8 należy wpisać jednakową wartość dla całej kolumny 1, 2, 4 lub 8)								
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka (zł / poj.)	Ilość worków w MGO ³	Krotność odbioru w miesiącu (wpisać 1, 2, 4, 8)	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (liczyć kol. 2, 3, 4)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka (zł / poj.)	Ilość worków w MGO ³	Krotność odbioru w miesiącu (wpisać 1, 2, 4, 8)	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (liczyć kol. 6, 7, 8)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka (zł / poj.)	Ilość worków w MGO ³	Krotność odbioru w miesiącu	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (liczyć kol. 10, 11, 12)	
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12	kol. 13	kol. 14
30 l	4,20	220.	221.	222.	4,20	223.	224.	225.	4,20	226.	1	227.	228.
60 l	8,45	229.	230.	231.	8,45	232.	233.	234.	8,45	235.	1	236.	237.
80 l	11,25	238.	239.	240.	11,25	241.	242.	243.	11,25	244.	1	245.	246.
110 l	15,50	247.	248.	249.	15,50	250.	251.	252.	15,50	253.	1	254.	255.
120 l	16,90	256.	257.	258.	16,90	259.	260.	261.	16,90	262.	1	263.	264.
240 l	33,85	265.	266.	267.	33,85	268.	269.	270.	33,85	271.	1	272.	273.
1100 l i większe	155,15	274.	275.	276.	155,15	277.	278.	279.	155,15	280.	1	281.	282.
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów zbieranych selektywnie w workach – metali i tworzyw sztucznych, papieru oraz szkła: (suma wierszy z kol. 14, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)													283.zł.....gr

E.4.1. ODPADY RESZTKOWE ZBIERANE W POJEMNIKACH

(pozostałe po wysegregowaniu odpadów BIO, metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła)

Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w MGO ³	Częstotliwość odbioru w tygodniu	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloż. kol 2, 3, 4 i 5)	Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w MGO ³	Częstotliwość odbioru w tygodniu	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloż. kol 8, 9, 10 i 11)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12
60 l	284	285	52	2,95	286	1 100 l	305	306	52	54,15	307
80 l	287	288	52	3,90	289	5 000 l (KP-5)	308	309	52	246,25	310
110 l	290	291	52	5,40	292	7 000 l (KP-7)	311	312	52	344,75	313
120 l	293	294	52	5,90	295	10 000 l (KP-10)	314	315	52	492,50	316
240 l	296	297	52	11,80	298	5 000 l (PK-5)	317	318	52	246,25	319
360 l	299	300	52	17,70	301	PK-10 i większy	320	321	52	492,50	322
770 l	302	303	52	37,90	304						
Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 6 i 12)										323zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów resztkowych zbieranych w pojemnikach: (wartość z poz. 323 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych z art. 6q ust 2 Ustawy)										324zł.....gr

E.4.2. ODPADY RESZTKOWE ZBIERANE W WORKACH

(pozostałe po wysegregowaniu odpadów BIO, metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła)

Pojemność worka	Deklarowana ilość worków w MGO ³	Częstotliwość odbioru w tygodniu	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka (zł / worek)	Opłata za odbiór dla danej pojemności worka w roku (zł) (iloż. kol 2, 3, 4 i 5)	
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	
30 l	325	326	52	4,20	327	
60 l	328	329	52	8,45	330	
80 l	331	332	52	11,25	333	
110 l	334	335	52	15,50	336	
120 l	337	338	52	16,90	339	
240 l	340	341	52	33,85	342	
1 100 l i większy	343	344	52	155,15	345	
Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 6)					346zł.....gr
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów resztkowych zbieranych w workach: (wartość z poz. 346 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych z art. 6q ust 2 Ustawy)					347zł.....gr

F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Miesięczna wysokość opłaty: (suma poz. 105, 128, 219, 283, 324 i 347 bez zaokrąglenia do pełnych złotych z art. 6q ust 2 Ustawy)	348zł.....gr
---	-----	----------------

G. MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW (MGO)			
Adres/lokalizacja MGO ³		349.	
Pojemniki pozostawione po poprzednim właścicielu nieruchomości <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
H. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW			
Liczba załączników DOK-2 [szt]		350.	
Inne załączniki			
rodzaj innego załącznika	351.	liczba innych załączników [szt.]	352.
ŁOŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ			
Oświadczenie o poprzednim miejscu zamieszkania			
353.			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
imię i nazwisko	miejscowość, data i czytelny podpis osoby wymienionej w poz. 5		
354.	355.		
imię i nazwisko	miejscowość, data i czytelny podpis osoby wymienionej w poz. 22		
356.	357.		
POUCZENIE			
<p>W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 348 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.)</p> <p>Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi burmistrz miasta za wia domi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.</p>			
Załączniki:			
<ol style="list-style-type: none"> 1) w przypadku występowania w przedmiotowej sprawie przez pełnomocnika – dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpis, wypis lub kopię, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo, 2) w przypadku występowania większej niż ujęta w deklaracji ilości współwłaścicieli – informacja o współwłaścicielach – wypełniony druk DOK-2 3) w przypadku ujęcia w deklaracji więcej niż jednego podmiotu gospodarczego – wykaz przedsiębiorców – wypełniony DOK - 5 			
J. ADNOTACJE ORGANU			

Objaśnienia:

¹ - W przypadku składania deklaracji przez osoby fizyczne – podać nazwisko i imię oraz adres zamieszkania osób prowadzących działalność;

- W przypadku składania deklaracji przez współników spółki cywilnej podać nazwiska i imiona oraz adresy zamieszkania wszystkich współników.

² Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

³ MGO - miejsce gromadzenia odpadów-pojemniki w miejscu gromadzenia odpadów powinny być oznakowane czytelną informacją o przynależności do konkretnej nieruchomości (ulica, nr budynku, nr lokalu, ew. nazwa)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lęborku, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można skontaktować się przez e-mail: iod@um.lebork.pl
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani / Pan dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załącznik nr 4 do Uchwały Nr XI-159/2019
Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 20 grudnia 2019 r.

POLA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

DOK-4

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY
ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

składana przez właścicieli nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz które w części stanowią nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010)				
Składający: Właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.				
Termin składania: W ciągu 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi				
A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI				
1. URZĄD MIEJSKI W LĘBORKU 84-300 Lębork, ul. Armii Krajowej 14				
B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> pierwsza deklaracja _____ - _____ - _____ (data powstania obowiązku ponoszenia opłaty) <input type="checkbox"/> zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty _____ - _____ - _____ (data zmiany) <input type="checkbox"/> korekta deklaracji _____ - _____ - _____ (za okres od)				
3. Uzasadnienie zmiany / korekty				
<table border="1" style="width:100%; height:40px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>				
C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
4. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Najemca, dzierżawca <input type="checkbox"/> Użytkownik <input type="checkbox"/> Zarząd / Zarządca nieruchomości wspólnej <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością (podać jaki)				
D. DANE IDENTYFIKACYJNE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ, ADRES ZAMIESZKANIA LUB SIEDZIBA¹				
*dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi **dotyczy właścicieli nieruchomości nie będących osobami fizycznymi ***wypełnić w przypadku składania deklaracji przez cudzoziemca				
Nazwisko i imię* / Nazwa pełna** 5.				
Imiona rodziców* 6.	PESEL* / NIP** 7.			
Nazwa skrócona** 8.	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości*** 9.			
Nr telefonu 10.	Adres e-mail 11.			
Kraj 12.	Województwo 13.	Powiat 14.		
Gmina 15.	Ulica 16.	Nr domu 17.	Nr lokalu 18.	
Miejscowość 19.	Kod pocztowy 20.	Poczta 21.		
Nazwisko i imię* / Nazwa pełna** 22.				
Imiona rodziców* 23.	PESEL* / NIP** 24.			
Nazwa skrócona** 25.	Rodzaj i nr dokumentu tożsamości*** 26.			
Nr telefonu 27.	Adres e-mail 28.			
Kraj 29.	Województwo 30.	Powiat 31.		
Gmina 32.	Ulica 33.	Nr domu 34.	Nr lokalu 35.	
Miejscowość 36.	Kod pocztowy 37.	Poczta 38.		
w przypadku występowania większej liczby współwłaścicieli należy wypełnić załącznik DOK-2				

Osoby upoważnione do reprezentowania: (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania, tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp.)	39.		
Sposób reprezentacji: (wpisać, czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne)	40.		
Podstawa umocowania:	41.		
D1. ADRES NIERUCHOMOŚCI W GMINIE MIASTO LĘBORK, DLA KTÓREJ SKŁADANA JEST DEKLARACJA ²			
Ulica ^{42.}	Nr domu / lokalu ^{43.}	Nr ewid. działki / obręb ^{44.}	
D2. ADRES DO KORESPONDENCJI – jeśli jest inny, niż nieruchomości wskazanej w D1			
Kraj ^{45.}	Województwo ^{46.}	Powiat ^{47.}	
Gmina ^{48.}	Ulica ^{49.}	Nr domu / lokalu ^{50.}	
Miejscowość ^{51.}	Kod pocztowy ^{52.}	Poczta ^{53.}	
E. SPOSÓB ZBIERANIA BIODPADÓW (dotyczy właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodziennymi)			
<input type="checkbox"/> bioodpady będą przekazywane firmie odbierającej odpady <input type="checkbox"/> bioodpady będą kompostowane w przydomowym kompostowniku			
F. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI			
F.1. Z CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ NIERUCHOMOŚCI			
Stawka opłaty określona w Uchwale Rady Miejskiej w Lęborku w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki tej opłaty	54. 18 zł/osobę		
Liczba osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w części D1	55.		
Kwota opłaty (kwotę z poz. 54 należy pomnożyć przez liczbę osób wskazaną w poz. 55)	56. zł/miesiąc		
Liczba członków rodziny wielodzietnej, na których przysługuje zwolnienie z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (zwolnienie dotyczy trzeciego i kolejnego dziecka w rodzinie wielodzietnej, zamieszkującego w danej nieruchomości; przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę, w której rodzic /rodzice/ lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na wiek)	57.		
Wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dotyczy rodzin wielodzietnych)	58. 9 zł/osobę		
Kwota zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (liczbę członków rodziny wielodzietnej wskazaną w poz. 57 należy pomnożyć przez stawkę z poz. 58)	59. zł/miesiąc		
Wysokość zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dotyczy właścicieli nieruchomości kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w przydomowych kompostownikach) ³	60. 4 zł/osobę		
Kwota zwolnienia z części opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (liczbę osób zamieszkujących nieruchomość wskazaną w poz. 55 należy pomnożyć przez stawkę z poz. 60)	61. zł/miesiąc		
Kwota opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (po uwzględnieniu zwolnień w części z opłaty) (różnica kwot z pozycji 56, 59 i 61)	62. zł/miesiąc		

F.2. Z CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ NIERUCHOMOŚCI**F.2.1. WYLICZENIA SŁUŻĄCE DO OKREŚLENIA POJEMNOŚCI POJEMNIKÓW DLA CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ NIE ZAMIESZKUJĄ MIESZKAŃCY, A POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**

Rodzaj działalności gospodarczej (zaznaczyć właściwy kwadrat)		Rodzaj miernika	Miernik	
			Deklarowana wartość miernika	Średnia tygodniowa wartość miernika
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5
<input type="checkbox"/>	Żłobki, przedszkola, szkoły (wszelkiego typu)	- ilość zatrudnionych pracowników	^{63.}	2,5 l / dziecko / pracownik
		- ilość dzieci w żłobku/przedszkolu/szkole	^{64.}	
<input type="checkbox"/>	Lokale gastronomiczne	- ilość miejsc konsumpcyjnych (także w tzw. „ogródkach”)	^{65.}	25 l / miejsce konsumpcyjne (także w tzw. „ogródkach”)
<input type="checkbox"/>	Lokale handlowe	Powierzchnia lokalu w m ²	^{66.}	4,5 l x pow. lokalu w m ²
<input type="checkbox"/>	Lokale handlowe z artykułami produkcji rolnej	Powierzchnia lokalu w m ²	^{67.}	7,5 l x pow. lokalu w m ²
<input type="checkbox"/>	Lokale gastronomiczne nieposiadające siedzących miejsc konsumpcyjnych, punkty uliczne, punkty użyteczności publicznej	Ilość zatrudnionych pracowników	^{68.}	100 l x liczba pracowników
<input type="checkbox"/>	Zakłady rzemieślnicze, usługowe, produkcyjne, lecznicze i biura	Ilość zatrudnionych pracowników	^{69.}	16 l x liczba pracowników
<input type="checkbox"/>	Szpitala, domy opieki, hotele, internaty, pensjonaty	Ilość miejsc leżących	^{70.}	22 l / miejsce leżące
<input type="checkbox"/>	Targowiska	Powierzchnia w m ²	^{71.}	2,5 l / m ²
<input type="checkbox"/>	Ogrody działkowe od 1 kwietnia do 31 grudnia	Ilość działek	^{72.}	20 l / działkę
<input type="checkbox"/>	Ogrody działkowe od 1 stycznia do 31 marca	Ilość działek	^{73.}	5 l / działkę
<input type="checkbox"/>	Cmentarz	Ilość miejsc pochówku	^{74.}	2 l / miejsce pochówku

F.2.2.1. ODPADY BIO ZBIERANE W POJEMNIKACH

Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru w tygodniu	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (iloczyn kol. 2, 3, 4, 5)
kol.1	kol.2	kol.3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
60 l	86.	87.	52	2,95	88.
80 l	89.	90.	52	3,90	91.
110 l	92.	93.	52	5,40	94.
120 l	95.	96.	52	5,90	97.
240 l	98.	99.	52	11,80	100.
360 l	101.	102.	52	17,70	103.
770 l	104.	105.	52	37,90	106.
1100 l	107.	108.	52	54,15	109.
5000 l (KP-5)	110.	111.	52	246,25	112.
Roczna wysokość opłat: (suma wierszy z kol. 6)					113.
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów BIO zbieranych w pojemnikach: (wart z poz. 113 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					114.zł.....gr

F.2.2.2. ODPADY BIO ZBIERANE W WORKACH

Pojemność worka	Deklarowana ilość worków do odbioru w miejscu gromadzenia odpadów	Częstotliwość odbioru w tygodniu	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka (zł / worek)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności worka w roku (zł) (iloczyn kol. 2, 3, 4, 5)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
30 l	115.	116.	52	4,20	117.
60 l	118.	119.	52	8,45	120.
80 l	121.	122.	52	11,25	123.
110 l	124.	125.	52	15,50	126.
120 l	127.	128.	52	16,90	129.
240 l	130.	131.	52	33,85	132.
1100 l i większe	133.	134.	52	155,15	135.
Roczna wysokość opłat: (suma wierszy z kol. 6)					136.
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów BIO zbieranych w workach: (wart z poz. 136 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)					137.zł.....gr

F.2.3.1. ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIEM W POJEMNIKACH													
Pojemność pojemnika	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE Odbiór będzie realizowany 1 raz, 2 razy, 4 razy lub 8 razy w m-cu (w kol. 4 należy wpisać jednakołą wartość dla całej kolumny 1, 2, 4 lub 8)				PAPIER Odbiór będzie realizowany 1 raz, 2 razy, 4 razy lub 8 razy w m-cu (w kol. 8 należy wpisać jednakołą wartość dla całej kolumny 1, 2, 4 lub 8)				SZKŁO				Miesięczna opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika (zł) (suma kol. 5, 9, 13)
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł/poj.)	Ilość pojemników w MGO ¹	Krotność odbioru w miesiącu (wpisać 1, 2, 4, 8)	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (iloż. kol. 2, 3, 4)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł/poj.)	Ilość pojemników w MGO ¹	Krotność odbioru w miesiącu (wpisać 1, 2, 4, 8)	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (iloż. kol. 6, 7, 8)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł/poj.)	Ilość pojemników w MGO ¹	Krotność odbioru w miesiącu	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (iloż. kol. 10, 11, 12)	
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12	kol. 13	kol. 14
60 l	2,95	138.	139.	140.	2,95	141.	142.	143.	2,95	144.	1	145.	146.
80 l	3,90	147.	148.	149.	3,90	150.	151.	152.	3,90	153.	1	154.	155.
110 l	5,40	156.	157.	158.	5,40	159.	160.	161.	5,40	162.	1	163.	164.
120 l	5,90	165.	166.	167.	5,90	168.	169.	170.	5,90	171.	1	172.	173.
240 l	11,80	174.	175.	176.	11,80	177.	178.	179.	11,80	180.	1	181.	182.
360 l	17,70	183.	184.	185.	17,70	186.	187.	188.	17,70	189.	1	190.	191.
770 l	37,90	192.	193.	194.	37,90	195.	196.	197.	37,90	198.	1	199.	200.
1100 l	54,15	201.	202.	203.	54,15	204.	205.	206.	54,15	207.	1	208.	209.
5000 l (KP-5)	246,25	210.	211.	212.	246,25	213.	214.	215.	246,25	216.	1	217.	218.
7000 l (KP-7)	344,75	219.	220.	221.	344,75	222.	223.	224.	344,75	225.	1	226.	227.
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów zbieranych selektywnie w pojemnikach – metali i tworzyw sztucznych, papieru oraz szkła: (suma wierszy z kol. 14, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)													228.zł.....gr
F.2.3.2. ODPADY ZBIERANE SELEKTYWNIEM W WORKACH													
Pojemność worka	METALE I TWORZYWA SZTUCZNE Odbiór będzie realizowany 1 raz, 2 razy, 4 razy lub 8 razy w m-cu (w kol. 4 należy wpisać jednakołą wartość dla całej kolumny 1, 2, 4 lub 8)				PAPIER Odbiór będzie realizowany 1 raz, 2 razy, 4 razy lub 8 razy w m-cu (w kol. 8 należy wpisać jednakołą wartość dla całej kolumny 1, 2, 4 lub 8)				SZKŁO				Miesięczna opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności worka (zł) (suma kol. 5, 9, 13)
	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka (zł/work)	Ilość worków w MGO ¹	Krotność odbioru w miesiącu (wpisać 1, 2, 4, lub 8)	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (iloż. kol. 2, 3, 4)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka (zł/work)	Ilość worków w MGO ¹	Krotność odbioru w miesiącu (wpisać 1, 2, 4 lub 8)	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (iloż. kol. 6, 7, 8)	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka (zł/work)	Ilość worków w MGO ¹	Krotność odbioru w miesiącu	Miesięczna opłata za odbiór odpadów (zł) (iloż. kol. 10, 11, 12)	
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12	kol. 13	kol. 14
30 l	4,20	229.	230.	231.	2,95	232.	233.	234.	2,95	235.	1	236.	237.
60 l	8,45	238.	239.	240.	3,90	241.	242.	243.	3,90	244.	1	245.	246.
80 l	11,25	247.	248.	249.	5,40	250.	251.	252.	5,40	253.	1	254.	255.
110 l	15,50	256.	257.	258.	5,90	259.	260.	261.	5,90	262.	1	263.	264.
120 l	16,90	265.	266.	267.	11,80	268.	269.	270.	11,80	271.	1	272.	273.
240 l	33,85	274.	275.	276.	17,70	277.	278.	279.	17,70	280.	1	281.	282.
1100 l i większe	155,15	283.	284.	285.	54,15	286.	287.	288.	54,15	289.	1	290.	291.
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów zbieranych selektywnie w workach – metali i tworzyw sztucznych, papieru oraz szkła: (suma wierszy z kol. 14, bez zaokrąglenia do pełnych złotych zgodnie z art. 6q ust. 2 Ustawy)													292.zł.....gr

F.2.4.1. ODPADY RESZTKOWE ZBIERANE W POJEMNIKACH											
(pozostałe po wysegregowaniu odpadów BIO, metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła)											
Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w MGO ⁴	Częstotliwość odbioru w tygodniu	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (liczyn kol 2, 3, 4 i 5)	Pojemność pojemnika	Deklarowana ilość pojemników w MGO ⁴	Częstotliwość odbioru w tygodniu	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór pojemnika (zł / poj.)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności pojemnika w roku (zł) (liczyn kol 8, 9, 10 i 11)
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6	kol. 7	kol. 8	kol. 9	kol. 10	kol. 11	kol. 12
60 l	293.	294.	52	2,95	295.	1 100 l	314.	315.	52	54,15	316.
80 l	296.	297.	52	3,90	298.	5 000 l (KP-5)	317.	318.	52	246,25	319.
110 l	299.	300.	52	5,40	301.	7 000 l (KP-7)	320.	321.	52	344,75	322.
120 l	302.	303.	52	5,90	304.	10 000 l (KP-10)	323.	324.	52	492,50	325.
240 l	305.	306.	52	11,80	307.	5 000 l (PK-5)	326.	327.	52	246,25	328.
360 l	308.	309.	52	17,70	310.	PK-10 i większy	329.	330.	52	492,50	331.
770 l	311.	312.	52	37,90	313.						
Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 6 i 12)											332.
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów resztkowych zbieranych w pojemnikach: (wartość z poz. 332 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych z art. 6q ust 2 Ustawy)											333.
F.2.4.2. ODPADY RESZTKOWE ZBIERANE W WORKACH											
(pozostałe po wysegregowaniu odpadów BIO, metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła)											
Pojemność worka	Deklarowana ilość worków w MGO ⁴	Częstotliwość odbioru w tygodniu	Ilość tygodni w roku	Stawka opłaty za jednorazowy odbiór worka (zł/worko)	Opłata za odbiór odpadów dla danej pojemności worka w roku (zł) (liczyn kol 2, 3, 4 i 5)						
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6						
30 l	334.	335.	52	4,20	336.						
60 l	337.	338.	52	8,45	339.						
80 l	340.	341.	52	11,25	342.						
110 l	343.	344.	52	15,50	345.						
120 l	346.	347.	52	16,90	348.						
240 l	349.	350.	52	33,85	351.						
1 100 l i większy	352.	353.	52	155,15	354.						
Roczna wysokość opłaty: (suma wierszy z kol. 6)											355.
Miesięczna wysokość opłaty dla odpadów resztkowych zbieranych w workach: (wartość z poz. 355 podzielona przez 12 m-cy, bez zaokrąglenia do pełnych złotych z art. 6q ust 2 Ustawy)											356.
F.3. OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI											
Miesięczna wysokość opłaty: (suma poz. 62, 114, 137, 228, 292, 333 i 356 bez zaokrąglenia do pełnych złotych z art. 6q ust 2 Ustawy)											357.

G. MIEJSCE GROMADZENIA ODPADÓW (MGO)			
Adres/lokalizacja MGO ⁴		358.	
Pojemniki pozostawione po poprzednim właścicielu nieruchomości <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
H. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW			
Liczba załączników DOK-2 [szt]			359.
Inne załączniki			
rodzaj innego załącznika (opisać)	360.	liczba innych załączników [szt.]	361.
I. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ			
Oświadczenie o poprzednim miejscu zamieszkania			
362.			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.			
imię i nazwisko	miejsowość, data i czytelny podpis osoby wymienionej w poz. 5		
363.	364.		
imię i nazwisko	miejsowość, data i czytelny podpis osoby wymienionej w poz. 22		
365.	366.		
POUCZENIE			
<p>W przypadku niewpłacenia w określonych terminach kwoty opłaty z poz. 357 lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1438 ze zm.)</p> <p>Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. W przypadku uchwalenia nowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi burmistrz miasta zawiadomi właściciela nieruchomości o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wyliczonej jako iloczyn nowej stawki opłaty i danych podanych w deklaracji. W takim przypadku właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do złożenia nowej deklaracji i uiszcza opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w wysokości podanej w zawiadomieniu. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane lub uzasadnione szacunki.</p>			
Załączniki:			
1) w przypadku występowania w przedmiotowej sprawie przez pełnomocnika – dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa albo jego odpis, wypis lub kopię, wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za pełnomocnictwo,			
2) w przypadku występowania większej niż ujęta w deklaracji ilości współwłaścicieli – informacja o współwłaścicielach – wypełniony druk DOK-2			
3) w przypadku ujęcia w deklaracji więcej niż jednego podmiotu gospodarczego – wykaz przedsiębiorców – wypełniony DOK - 5			
J. ADNOTACJE ORGANU			

Objaśnienia:

¹ - W przypadku składania deklaracji przez osoby fizyczne – podać nazwisko i imię oraz adres zamieszkania osób prowadzących działalność;

- W przypadku składania deklaracji przez wspólników spółki cywilnej podać nazwiska i imiona oraz adresy zamieszkania wszystkich wspólników.

² Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

³ W przypadku zastosowania zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z kompostowaniem bioodpadów w przydomowym kompostowniku, bioodpady z nieruchomości nie będą odbierane. Kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku będzie podlegało bieżącej kontroli. W przypadku stwierdzenia, że brak jest kompostownika lub bioodpady nie są kompostowane w kompostowniku lub właściciel nieruchomości uniemożliwia dokonanie oględzin nieruchomości w celu weryfikacji zgodności podanej informacji ze stanem faktycznym, na podstawie art. 6k ust. 4b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zostanie stwierdzona utrata prawa do zwolnienia.

⁴ MGO - miejsce gromadzenia odpadów-pojemniki w miejscu gromadzenia odpadów powinny być oznakowane czytelną informacją o przynależności do konkretnej nieruchomości (ulica, nr budynku, nr lokalu, ew. nazwa)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016 / 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95 / 46 / WE (ogólne rozporządzenie ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani / Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Lęborka, ul. Armii Krajowej 14, 84-300 Lębork.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Lęborku, wyznaczonym przez Administratora danych osobowych, można skontaktować się przez e-mail: iod@um.lebork.pl
3. Pani / Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO oraz art. 6h ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w celu związanym z realizacją opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Odbiorcami Pani / Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
6. Posiada Pani / Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani / Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani / Pan dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Załącznik nr 5 do Uchwały Nr XI-159/2019
Rady Miejskiej w Lęborku z dnia 20 grudnia 2019 r.

POŁA JASNE NALEŻY WYPEŁNIĆ DUŻYMI DRUKOWANYMI LITERAMI

DOK-5

WYKAZ PRZEDSIĘBIORCÓW
ujętych przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty
za gospodarowanie odpadami komunalnymi
(załącznik do deklaracji)

A. PRZEZNACZENIE FORMULARZA			
Niniejszy formularz stanowi załącznik do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powstającymi na nieruchomości położonej w Gminie Miasto Lębork:			
Ulica	^{1.}	Nr domu/lokalu	^{2.}
B. WYKAZ PRZEDSIĘBIORCÓW			
L.p.	Nazwa Podmiotu	Rodzaj działalności	
1.	^{3.}	^{4.}	
2.	^{5.}	^{6.}	
3.	^{7.}	^{8.}	
4.	^{9.}	^{10.}	
5.	^{11.}	^{12.}	
6.	^{13.}	^{14.}	
7.	^{15.}	^{16.}	
8.	^{17.}	^{18.}	
9.	^{19.}	^{20.}	
C. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą			
imię i nazwisko		miejsowość, data i czytelny podpis	
^{21.}		^{22.}	
imię i nazwisko		miejsowość, data i czytelny podpis	
^{23.}		^{24.}	

Pouczenie: Załącznik należy wypełnić, w przypadku ujęcia w deklaracji więcej niż jednego podmiotu gospodarczego.